

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»  
приказ от 01.01-03/187 от 30.08.2022

  
В.М. Огороков  
Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на  
замещение должностей научных работников в Частном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Курск, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в МЭБИК, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников МЭБИК.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МЭБИК, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности МЭБИК.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей (при наличии):

- руководитель (заведующий, начальник) научно-исследовательского сектора;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта,

получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в МЭБИК, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники МЭБИК, так и лица, не являющиеся работниками МЭБИК, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.9. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

## **2. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников МЭБИК, при этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается ректор, проректоры, представители профессионального союза работников, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или)

заинтересованными в результатах Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте МЭБИК.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 11 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый ректором МЭБИК из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников МЭБИК; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

### **3. Порядок объявления конкурса**

3.1. Научно-исследовательский сектор МЭБИК размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников.

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные МЭБИК, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора МЭБИК заявления на участие в конкурсе.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в п.3.2. настоящего раздела объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные МЭБИК, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора МЭБИК заявления на участие

в конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной МЭБИК, к конкурсу не допускаются.

3.4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается МЭБИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая области наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (по техническим неполадкам - предоставить в Научно-исследовательский сектор МЭБИК), содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и о квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об области наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную (диссертацию)

на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий (предоставить в Научно-исследовательский сектор) автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных в МЭБИК.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты МЭБИК. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

3.10. Срок рассмотрения заявок определяется МЭБИК и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте МЭБИК и на портале вакансий. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

#### **4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из

претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту (Приложение № 1), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией при размещении МЭБИК объявления о проведении конкурса (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.7. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Научно-исследовательский сектор МЭБИК размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.12. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, МЭБИК объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

### **Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок**

1. Конкурсная комиссия МЭБИК составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников на основании рейтингов, составленных каждым членом комиссии, руководствуясь следующей системой балльной оценки исходя из максимального количества баллов 10):

1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении МЭБИК объявления о проведении конкурса – 0 до 5 баллов;

2) при оценке квалификации и опыта претендента – 0 до 5 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

#### **Примерная форма учета при оформлении рейтинга претендентов**

№ п/п	ФИО претендента	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 5 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 5 баллов)	Общее количество о баллов	Номер претендента в рейтинге
1.					
2.					
3.					

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Итоговый рейтинг претендентов формируется из рейтингов, составленных каждым членом комиссии, путем суммирования баллов по соответствующим позициям: